

Instruktion för valberedningen i CSR Småland

Denna instruktion för valberedningen i CSR Småland har antagits på föreningens årsmöte 2021-03-26.

CSR Småland drivs till största delen ideellt och är därmed beroende av engagemang från styrelsen och medlemsorganisationer. I syfte att tydliggöra vad som förväntas av valberedningen och dess ledamöter har följande instruktion för tillsättning av styrelse och revisor tagits fram.

Instruktionen ses över vid behov och eventuell uppdaterad version beslutas på föreningens årsmöte. Den antagna instruktionen skickas efter beslut till föreningens valberedning och revisorer samt publiceras på föreningens hemsida.

1. Valberedningens sammansättning och uppgifter

Valberedningens uppgift är att ta fram förslag inför årsmötets val av styrelse och revisor. Valberedningen ska även lämna förslag till mötesordförande för årsmötet.

Valberedningen bör bestå av tre ledamöter. Valberedningen utser en av dess ledamöter till ordförande/sammankallande. Ledamöternas namn och kontaktuppgifter ska finnas på föreningens hemsida.

Det är årsmötet som utser valberedningens ledamöter. För att underlätta valet, lämnar sittande valberedning ett förslag till ledamöter för ny valberedning. Styrelseledamöter ska inte ingå i valberedningen.

2. Valberedningens arbetsgång

Valberedningens ordförande ska kalla till ett första förberedande planeringsmöte som ska hållas inom sex månader efter årsmötet.

Representanter från valberedningen är välkomna att närvara på något av föreningens styrelsemöten, för att skaffa sig en bild av hur styrelsen arbetar. Valberedningens medlemmar bör också inta en aktiv roll och delta på föreningens medlemsaktiviteter.

Valberedningen ska ha ett kontinuerligt informationsutbyte med styrelsens ordförande för att få inblick i föreningens verksamhet, utveckling och planer framåt.

Utifrån kompetensbehov ska valberedningen ta fram förslag på styrelseledamöter, ordförande samt revisor. Valberedningens förslag ska utgå ifrån medlemmarnas intresse.

Valberedningen ska i god tid före årsmötet informera de ledamöter som föreslås lämna styrelsen och inhämta godkännande från de kandidater som valberedningen föreslår som nya styrelseledamöter.

Valberedningen ska se till att tilltänkta styrelseledamöter har relevant information om föreningens organisation och viktigaste styrdokument som exempelvis stadgar, senaste årsredovisningen och arbetsordning för styrelsen.

3. Sammansättning av styrelsen

Valberedningen ska med utgångspunkt från föreningens situation, dess stadgar, vision och målsättning kartlägga vilka kompetenser som är önskvärda i den kommande styrelsen.

Styrelsen ska ha en ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångfald och en bredd av kompetenser, erfarenheter och bakgrund. En jämn könsfördelning är självklar.

Nominerade ledamöter bör ha ett starkt engagemang för hållbar utveckling, ha ett brett nätverk och möjlighet att avsätta tid för sitt engagemang i föreningens styrelse och övriga verksamhet.

4. Årsmötet

Valberedningens förslag till ordförande, övriga ledamöter i styrelsen samt revisor ska presenteras i handlingarna till årsmötet och ska finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast en vecka före årsmötet.

Följande information ska finnas om föreslagen person:

- namn, titel, organisation, ort
- vid omval, vilket år ledamoten valdes in i styrelsen

Valberedningen ska på årsmötet lämna en redogörelse för hur dess arbete har bedrivits samt presentera och motivera sitt förslag till nya styrelseledamöter.